



Kinderbetreuung Grabs-Gams-Sennwald ist eine professionell geführte, innovative und gut vernetzte Organisation rund um die familien- und schulgänzende Betreuung. Mit Achtsamkeit, Sorgfalt und Kompetenz betreuen wir Klein- und Schulkinder in unseren Kitas und Schülerhorten. Als NPO verbinden wir soziales Engagement mit einer wirtschaftlichen Denkweise.

Unsere Geschäftsstelle ist zuständig für alle administrativen Aufgaben, in Zusammenarbeit mit der Leiterin Betreuung, den Gruppenverantwortlichen der neun Standorte, den Eltern, Behörden und Fachstellen. Zur Erweiterung des Teams suchen wir per Juni 2023 oder n.V.:

Kaufmännische*ⁿ Angestellte*ⁿ / Assistenz GL Teilzeit 60 – 80 %

Ihr Aufgabenbereich

- Monatliche Fakturierung mit entsprechenden Vor- und Nacharbeiten
- Debitoren- und Kreditorenverwaltung
- Umfassende Stammdatenverwaltung (Eltern, Kinder, Personal)
- Unterstützung der GL im Bereich Buchhaltung und Personalwesen
- Assistenz der GL bei organisatorischen Aufgaben
- Administrative Unterstützung der Leiterin Betreuung
- Mitarbeit bei Projekten, allgemeine Büroarbeiten

Was Sie auszeichnet

- Kaufmännische Ausbildung oder entsprechende Weiterbildung, mit Berufserfahrung
- Vertiefte Anwenderkenntnisse MS-Office, Freude an digitaler Arbeitsweise und am vielseitigen Einsatz der Branchensoftware (KiPro)
- Dienstleistungsorientiert, freundlich und teamfähig
- Ausgeprägtes Zahlenflair, Kenntnisse im Bereich Buchhaltung und/oder Personalwesen
- Sehr genaue, strukturierte, speditive und selbständige Arbeitsweise
- Persönlichkeit mit Kopf-Herz-Verstand, Allrounder-Qualitäten, Offenheit für Neues

Es erwartet Sie

- Eine interessante, verantwortungsvolle Tätigkeit mit selbständigen Aufgabenbereichen
- Ein kompetentes, kollegiales Team in einem sozialen Umfeld
- Möglichkeit zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Mitgestaltung der Geschäftsstellen Organisation
- Arbeitszeiteinteilung nach Absprache, schöner Arbeitsplatz in Grabs

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail direkt an die Geschäftsleitung info@kinderbetreuung-ggs.ch oder per Post an Kinderbetreuung GGS, Rita Zäch/GL, Marktstrasse 11, 9472 Grabs. Bei Fragen: 081 740 66 49

www.kinderbetreuung-ggs.ch

